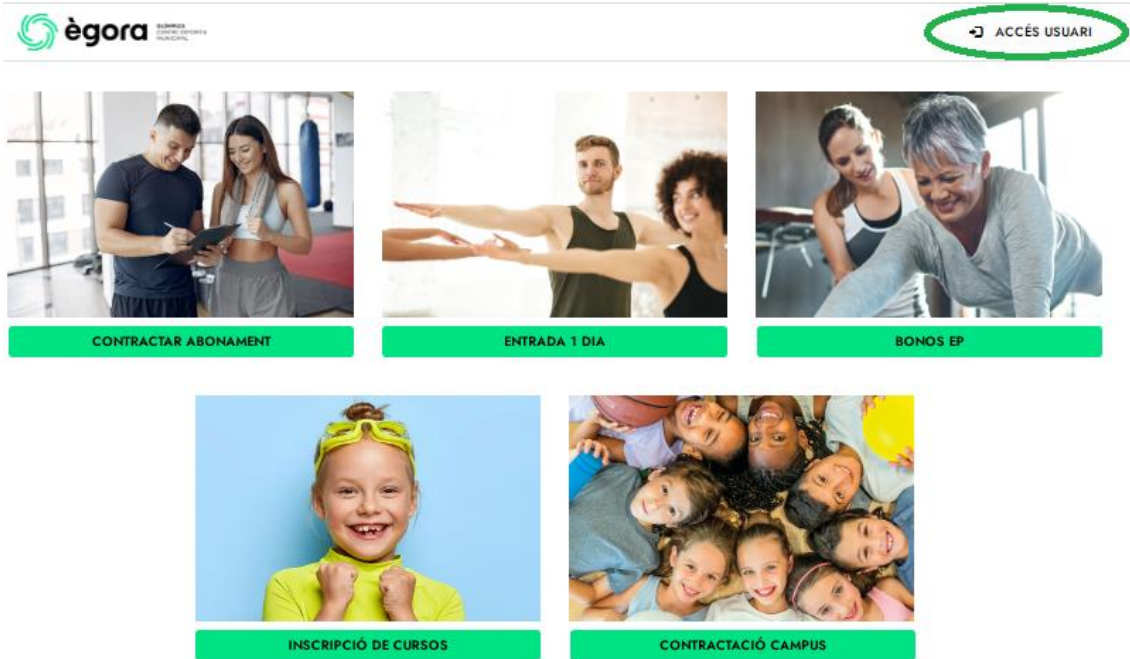


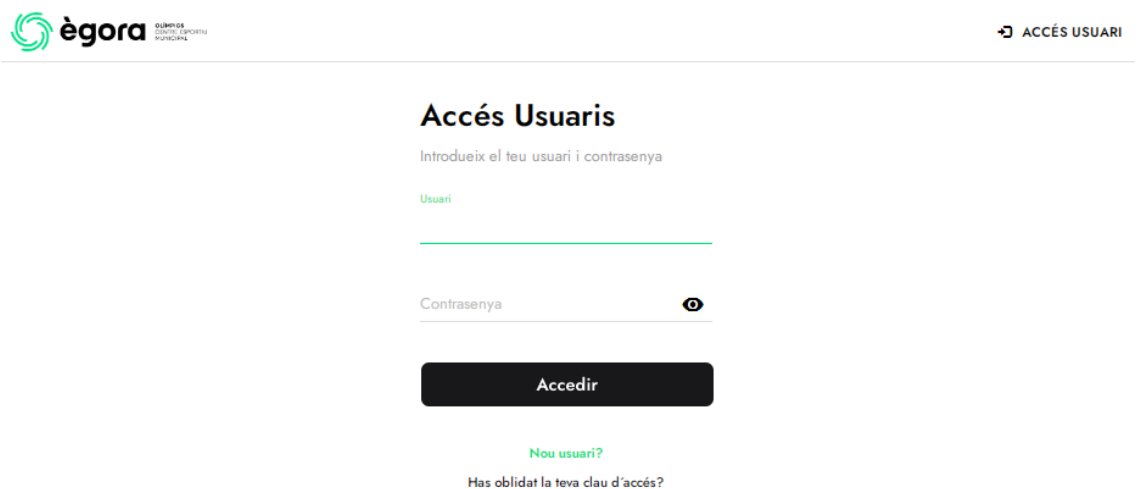
CREAR UN USUARI PER INSCRIPCIONS AL CAMPUS WEB

- Quan accediu a l'enllaç d'inscripció del Campus us enviarà a aquesta plataforma d'inscripció.



SI JA TENIM USUARI PER INSCRIPCIONS (SOM O HEM SIGUT USUARIS DEL CENTRE)

- Fem click a "Accés usuari" i sortirà la pantalla següent:



The screenshot shows the user login page. At the top left is the ègora OLÍMPICS logo, and at the top right is a button labeled "ACCÉS USUARI". The main heading is "Accés Usuaris". Below it, the text "Introdueix el teu usuari i contrasenya" is displayed. There are two input fields: "Usuari" and "Contrasenya" (with an eye icon for visibility). A black "Accedir" button is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "Nou usuari?" and "Has oblidat la teva clau d'accés?".

Si ja tenim conta de l'any passat introduïm l'usuari (DNI amb lletra) i la contrasenya.

Si som o hem sigut usuaris del centre i no sabem la contrasenya, farem click a "Has oblidat la teva clau d'accés" i introduïm el nostre mail, on rebrem un codi de verificació, i ja podrem posar la contrasenya.

Usuari: DNI amb lletra

Contrasenya: Introduir nova contrasenya.

Recuperar clau d'accés

Introdueix el mail amb el que estàs registrat

Recuperar clau d'accés

Introdueix el codi que has rebut al teu correu
j*****l@egora.cat (si no el veus, comproba la carpeta
SPAM)

Codi

Recuperar clau d'accés

Introdueix les teves noves claus

Nova clau
..... 

Repeteix la nova clau
..... 

Continuar

CREAR UN USUARI

- Fem click a "Accés usuari" i sortirà la pantalla següent:

Usuari: DNI amb lletra

Contrasenya: Introduir nova contrasenya.

Accés Usuaris

Introdueix el teu usuari i contrasenya

Usuari

.....

C 




Accedir

[Nou usuari?](#)

Has oblidat la nova clau d'accés?

Anem a "Nou usuari?" i omplim les dades següents (**S'han d'introduir les dades del pare/mare/tutor/a** de l'infant al que volem inscriure).

FORMULARI ALTA PERSONA

Nom *	<input type="text" value="NOM PARE MARE TUTOR"/>
Primer cognom *	<input type="text" value="COGNOM PARE MARE TUTOR"/>
Segon cognom	<input type="text" value="COGNOM PARE MARE TUTOR"/>
Document identitat *	<input type="text" value="11111111H"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Telèfon mòbil *	<input type="text" value="699999999"/>
CP *	<input type="text" value="08035"/>
Correu electrònic *	<input type="text" value="OLIMPICS@EGORA.CAT"/>
Contrasenya * 	<input type="password" value="CONTRASENYA"/> 
Repetir clau d'accés *	<input type="password" value="CONTRASENYA"/> 
Sexe *	<input type="radio"/> Home <input checked="" type="radio"/> Dona
Data Naixement *	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="1980"/>

Acceptació de condicions

He llegit i accepto les condicions del [contracte](#) i la [normativa del club](#)

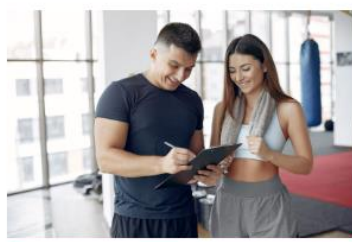
Per verificar l'usuari us enviaran un mail al correu facilitat amb un codi de 6 dígit per Validar.

ACTIVACIÓ DEL COMPTA

INTRODUEIX EL CODI D'ACTIVACIÓ QUE HAS REBUT AL CORREU ELECTRÒNIC QUE HAS FACILITAT

- Un cop fet l'accés s'han d'afegir els infants a la unitat familiar:

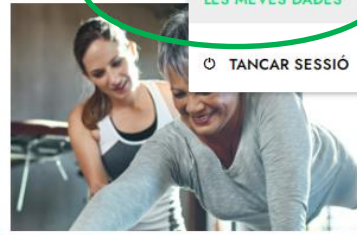
Cliquem sobre el nom i anem a “Les meves dades”.



CONTRACTAR ABONAMENT



ENTRADA 1 DIA



BONOS EP



INSCRIPCIÓ DE CURSOS



CONTRACTACIÓ CAMPUS

Anem a “Unitat Familiar” i aquí sortirà una relació dels infants que tenim vinculats. En cas que no surti anem a “Afegir un nou membre”.

Àrea Usuari

UNITAT FAMILIAR

DADES PERSONALS

1 MEMBRES

UNITAT FAMILIAR

DADES ECONÒMIQUES

#122781
NOM PARE MARE TUTOR COGNOM PARE MARE TUTOR
TÚ

+ Afegir un nou membre

En aquesta pantalla omplirem les dades de l'infant:

FORMULARI ALTA MEMBRE FAMILIAR

Dades Personals

Nom *	NOM INFANT
Primer cognom *	COGNOM INFANT
Segon cognom	COGNOM INFANT
Document identitat *	11111111X
Telèfon	
Telèfon mòbil	699999999
CP	
Correu electrònic	OLIMPICS@EGORA.CAT
Parentiu *	Hijo/a
Contrasenya *	CONTRASENYA
Repetir clau d'accés *	CONTRASENYA
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona
Data Naixement *	10 / 11 / 2015

Assignar Titular econòmic



Assignar a la persona com a titular econòmic

Signarà a la persona com a titular econòmic del nou membre de l'unitat familiar i, per tant, serà qui pagarà els rebuts en cas de domiciliació

Acceptació de condicions

He llegit i accepto les condicions del [contracte](#) i [la normativa del club](#)

Cancel·lar

Registrar

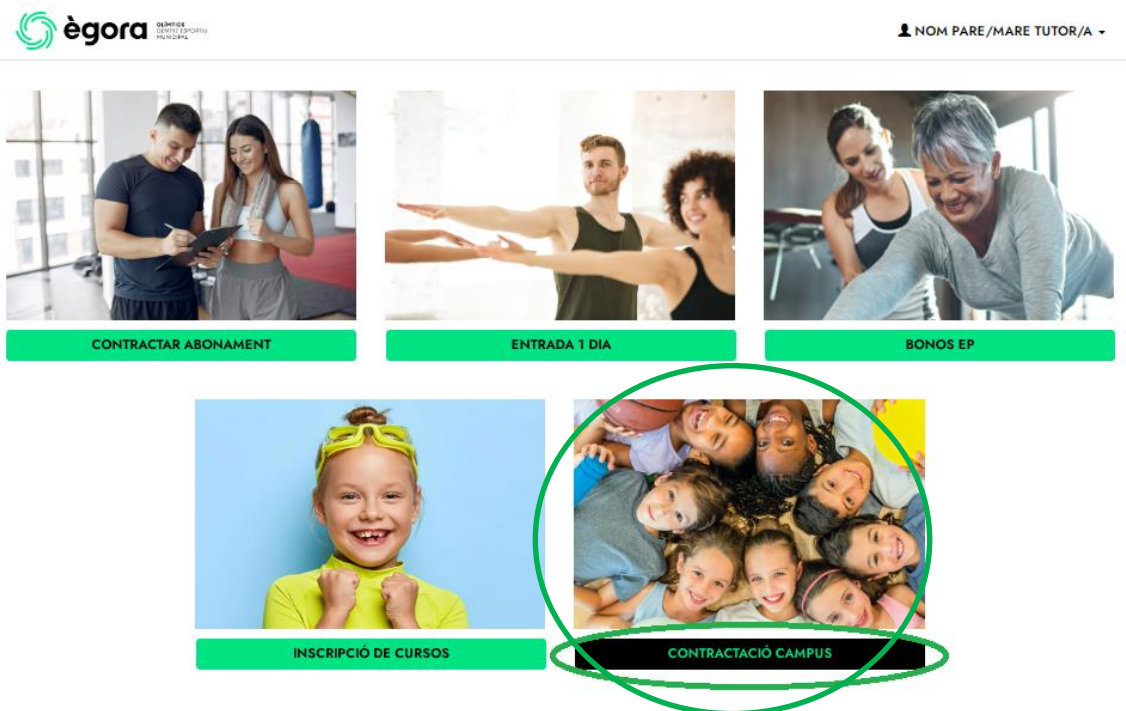
Vigileu de no desmarcar la opció "Assignar a la persona com a titular econòmic i Acceptar les condicions. Piquem a registrar.

Per verificar l'usuari us enviaran un mail al correu facilitat amb un codi de 6 dígit per Validar.



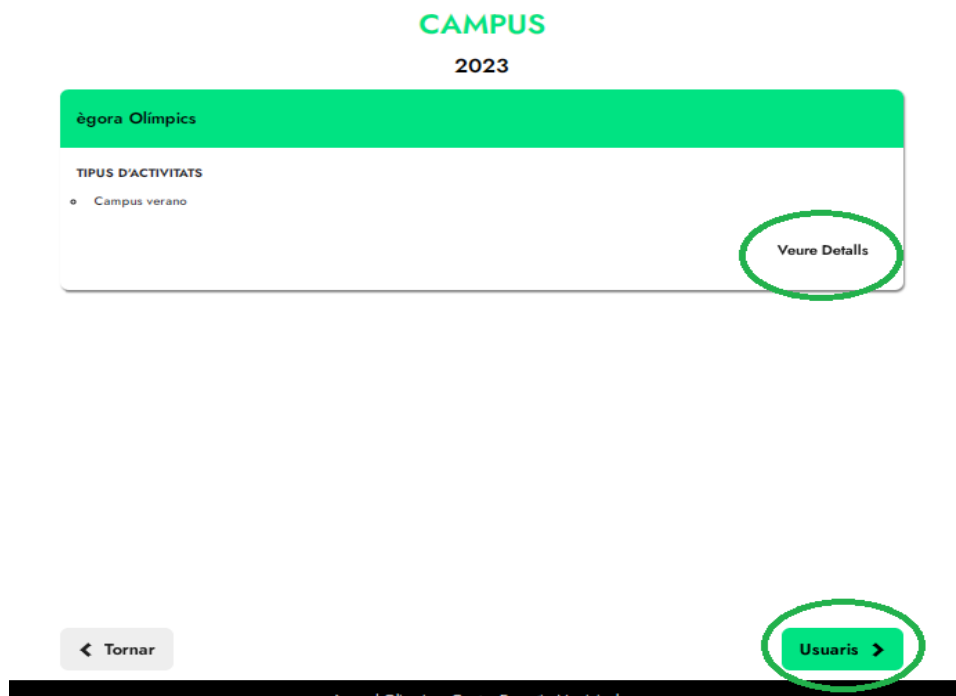
Hauríem de fer aquests darrers passos per cada infant que hagueu d'afegir.

Un cop creada la unitat familiar ja podeu entrar a "Contractació Campus"

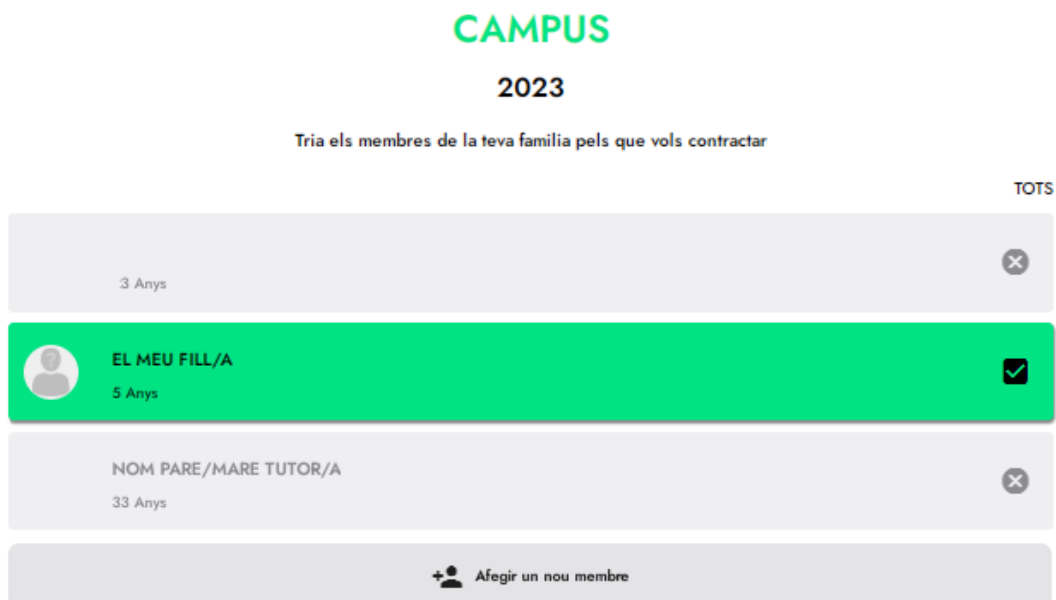


Si cliquem a Veure Detalls, tindrem una breu explicació de cada activitat.

Per continuar, clicarem a Usuaris.



Seleccionem l'infant al que volem inscriure i continuem amb el procés d'inscripció.



Aquests usuaris creats a la web us serviran per fer tot tipus de gestions des de la pàgina web.